

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি, ২০১৫ – জুন, ২০১৬) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| সভাপতি       | জনাব মমতাজ-আলা-শাকুর আহমেদ<br>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি) ও<br>চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম<br>অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় |
| তারিখ ও সময় | ২৫/০২/২০১৬, বিকাল- ০৩.৩০                                                                                                                       |
| স্থান        | কক্ষ নং- ২২৫, ভবন নং-৭<br>বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।                                                                                             |

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি অর্থ বিভাগের উপ-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটি, জনাব মোঃ জহির রায়হানকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কাজ শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য- সচিব আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বাস্তবায়ন কাল : ( জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৬)

| কার্যক্রম                                                                                               | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | সময়সীমা | জানুয়ারি ২০১৫ হতে জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা |                                                  |                                             | মন্তব্য                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                                               |          | ভিত্তি রেখা<br>Base Line<br>ডিসেম্বর ২০১৪     | লক্ষ্যমাত্রা                                     | পরিমাপের একক                                |                                                                                                                            |
| ১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা                                                                                 |                                               |          |                                               |                                                  |                                             |                                                                                                                            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন                                                                   | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন/২০১৬ | ৩                                             | ৬                                                | ত্রৈমাসিক সভা                               | নিয়মিত সভা হচ্ছে।                                                                                                         |
| ১.২ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়) | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন/২০১৬ | ০                                             | কমিটি- ১ টি<br>কর্মপরিকল্পনা-১<br>টি             | কমিটির সংখ্যা ও<br>কর্মপরিকল্পনার<br>সংখ্যা | গঠিত হয়েছে।                                                                                                               |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি                                                                                       |                                               |          |                                               |                                                  |                                             |                                                                                                                            |
| ২.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার আয়োজন                                                | প্রশিক্ষণ শাখা                                | জুন ২০১৬ | ০                                             | ৬০ জন কর্মকর্তা/<br>কর্মচারির জন্য<br>সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থীর<br>সংখ্যা                   | প্রক্রিয়াধীন আছে।                                                                                                         |
| ৩. দক্ষতা উন্নয়ন                                                                                       |                                               |          |                                               |                                                  |                                             |                                                                                                                            |
| ৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান                        | প্রশিক্ষণ শাখা                                | জুন ২০১৬ | ০                                             | ১৫০ জন                                           | প্রশিক্ষণার্থীর<br>সংখ্যা                   | প্রক্রিয়াধীন আছে।                                                                                                         |
| ৩.২ প্রশিক্ষণ মডিউলে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়বস্তু অন্তর্ভুক্ত করণ।                    | ফিমা ও আইপিএফ                                 | জুন ২০১৬ | ০                                             | ৪                                                | মডিউলের সংখ্যা                              | ফিমা ও আইপিএফ<br>প্রশিক্ষণ একাডেমির<br>প্রশিক্ষণ মডিউলে<br>অন্তর্ভুক্ত করণ।<br>প্রক্রিয়াধীন আছে<br>তবে তাগিদ দিতে<br>হবে। |
| ৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সংস্কার                                                                 |                                               |          |                                               |                                                  |                                             |                                                                                                                            |
| ৪.১ পেনশন বিধিমালা সংশোধন                                                                               | প্রবিধি অনুবিভাগ                              | জুন ২০১৬ | ০                                             | ১                                                | বিধিমালার সংখ্যা                            | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে সম্পন্ন করতে<br>হবে।                                                                             |
| ৪.২ বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সাকুলার/অর্ডার হালনাগাদকরণ                                                     | বাজেট অনুবিভাগ<br>১ এবং ২                     | জুন ২০১৬ | ৩                                             | ৪                                                | পরিপত্রের সংখ্যা                            | ইতোমধ্যে কল<br>সারকুলার ১ জারী                                                                                             |

| কার্যক্রম                                                                              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | সময়সীমা       | জানুয়ারি ২০১৫ হতে জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা |                                 |                                            | মন্তব্য                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                               |                | ভিত্তি রেখা<br>Base Line<br>ডিসেম্বর ২০১৪     | লক্ষ্যমাত্রা                    | পরিমাপের একক                               |                                                                           |
|                                                                                        |                                               |                |                                               |                                 |                                            | হয়েছে। কল সারকুলার ২ জারীর অপেক্ষায়।                                    |
| ৪.৩ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুনঃঅর্পণ হালনাগাদকরণ                                        | ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ                      | জুন ২০১৬       | ১                                             | ১                               | পরিপত্রের সংখ্যা                           | ইতোমধ্যে হালনাগাদ করে প্রকাশিত হয়েছে।                                    |
| ৪.৪ আউটসোর্সিং বিধি সংশোধন                                                             | ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ                      | জুন ২০১৬       | ১                                             | ১                               | বিধির সংখ্যা                               | সংশোধিত                                                                   |
| ৪.৫ জাতীয় বেতন স্কেল আদেশ-২০১৫                                                        | বাস্তবায়ন অনুবিভাগ                           | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১                               | গেজেটের সংখ্যা                             | বাস্তবায়িত।                                                              |
| ৪.৬ যানবাহন ক্রয়ের বর্তমান ক্রয়সীমা পর্যালোচনা                                       | ব্যয়নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ                      | জুন ২০১৬       | ১                                             | ১                               | পরিপত্র                                    | ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের পরিপত্র ইতো মধ্যে জারী হয়েছে।                        |
| ৫. পুরস্কার প্রদান                                                                     |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৫.১ উত্তম চর্চার জন্য শুল্কাচার পুরস্কারের ব্যবস্থা                                    | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | কর্মকর্তা ২ জন<br>কর্মচারী ২ জন | পুরস্কারের সংখ্যা                          | কমিটি গঠন করা হয়েছে।                                                     |
| ৫.২ Introduction of Performance evaluation monitoring integrity element                | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১                               | প্রতিবেদনের সংখ্যা                         | ২০১৬ সালের জুন মাসে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।                              |
| ৬. শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন                                                           |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৬.১ ই-গভর্নেন্স                                                                        |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৬.১.১ ইন্টারনেট সুবিধা                                                                 | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ইন্টারনেট সুবিধা পেতে ২৫০ জন কর্মকর্তা        | ৭৫ জন কর্মকর্তা                 | কর্মকর্তার সংখ্যা                          | বাস্তবায়িত।                                                              |
| ৬.১.২ ওয়াই-ফাই সুবিধার ব্যবস্থাকরণ                                                    | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১৪৬                             | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার সংখ্যা               | বাস্তবায়িত।                                                              |
| ৬.১.৩ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম                                                           | বাজেট অনুবিভাগ-১ ও ২                          | জুন ২০১৬       | ২০০                                           | ৩০০                             | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য ব্যক্তির সংখ্যা | জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি মিলে ৫০ জনের বিষয়ে রেসপন্স করা হয়েছে।             |
| ৬.১.৪ ই-পেমেন্ট (EFT)                                                                  | বাজেট অনুবিভাগ-১                              | জুন ২০১৬       | ১৪৬                                           | ১৪৬                             | কর্মকর্তার সংখ্যা                          | চলমান                                                                     |
| ৬.১.৫ ভিডিও কনফারেন্স                                                                  | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১                               | সংখ্যা                                     | সংগ্রহের কার্যক্রম আরম্ভ হয়েছে।                                          |
| ৬.১.৬ অনলাইন কমপ্লেন্ট                                                                 | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ২০                              | সংখ্যা                                     | অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি হচ্ছে।                                    |
| ৬.১.৭ ই-প্রকিউরমেন্ট                                                                   | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ২                                             | ৩                               | টেন্ডারের সংখ্যা                           | প্রক্রিয়াধীন                                                             |
| ৬.১.৮ ই-ফাইলিং চালুকরণ                                                                 | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ২                               | শাখার সংখ্যা                               | প্রশিক্ষণ শাখা।                                                           |
| ৬.১.৯ সার্ভিস পোর্টাল                                                                  | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১                               | সংখ্যা                                     | বাস্তবায়িত।                                                              |
| (২) GRS                                                                                |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৬.২.১ দীর্ঘদিন পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অভিযোগ                                                | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১০                              | অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা                   | সম্ভাব্য।                                                                 |
| ৬.৩ ইনোভেশন টিম গঠন                                                                    |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৬.৩.১ মন্ত্রণালয় লেভেল                                                                | প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ                    | জানুয়ারি ২০১৫ | গঠিত হয়েছে                                   | ১                               | ইনোভেশন টিমের সংখ্যা                       | পূর্ণগঠন করা হয়েছে।                                                      |
| ৬.৩.২ সিজিএ লেভেল                                                                      | প্রশাসন অনুবিভাগ                              | জুন ২০১৬       | ০                                             | ডিসেম্বর ২০১৫                   | ইনোভেশন টিমের সংখ্যা                       | গঠিত।                                                                     |
| ৬.৪ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা                                                                |                                               |                |                                               |                                 |                                            |                                                                           |
| ৬.৪.১ শুল্কাচার কৌশল অক্ষম রাখার নিমিত্ত প্রতি উইং এ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রবর্তন করা। | ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ                     | জুন ২০১৬       | ০                                             | ১০                              | উইং সংখ্যা                                 | ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ এর আওতায় ১টি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রবর্তন হবে। |

| কার্যক্রম                                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | সময়সীমা | জানুয়ারি ২০১৫ হতে জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা |              |                               | মন্তব্য                                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                           |                                               |          | ভিত্তি রেখা<br>Base Line<br>ডিসেম্বর ২০১৪     | লক্ষ্যমাত্রা | পরিমাপের একক                  |                                            |
| ৬.৫ তথ্য অধিকার                                           |                                               |          |                                               |              |                               |                                            |
| ৬.৫ প্রকাশনা সম্পর্কিত তথ্য                               |                                               |          |                                               |              |                               |                                            |
| ৬.৫.১.১ বার্ষিক আর্থিক বিবৃতি                             | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১                                             | ২            | প্রকাশনা সংখ্যা               | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রকাশিত হবে।    |
| ৬.৫.১.২ বাজেট বক্তৃতা                                     | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১                                             | ২            | প্রকাশনার সংখ্যা              | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রকাশিত হবে।    |
| ৬.৫.১.৩ মাসিক রাজস্ব বিপোর্ট                              | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১২                                            | ১৮           | মাসিক প্রতিবেদনের<br>সংখ্যা   | নিয়মিত প্রকাশিত<br>হচ্ছে।                 |
| ৬.৫.১.৪ মাসিক সামষ্টিক রাজস্ব<br>আপডেট                    | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১২                                            | ১৮           | মাসিক প্রতিবেদনের<br>সংখ্যা   | নিয়মিত প্রকাশিত<br>হচ্ছে।                 |
| ৬.৫.১.৫ বর্ষ সমাপনী রাজস্ব আপডেট                          | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১                                             | ২            | মাসিক প্রতিবেদনের<br>সংখ্যা   | নিয়মিত প্রকাশিত<br>হচ্ছে।                 |
| ৬.৫.১.৬ বাংলাদেশ অর্থনৈতিক<br>সমীক্ষা                     | অর্থনৈতিক উপদেষ্টা<br>অনুবিভাগ                | জুন ২০১৬ | ২                                             | ৩            | সমীক্ষা সংখ্যা                | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রকাশিত হবে।    |
| ৬.৫.১.৭ মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনীতি<br>বিবৃতি           | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ২                                             | ৪            | বিবৃতি সংখ্যা                 | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রকাশিত হবে।    |
| ৬.৫.১.৮ অর্থ বিভাগের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                 | সামষ্টিক অর্থনীতি<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১                                             | ২            | বার্ষিক প্রতিবেদনের<br>সংখ্যা | নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রকাশিত হবে।    |
| ৬.৫.১.৯ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ<br>করণ                   | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ১                                             | ১            | সিটিজেন চার্টার<br>সংখ্যা     | হালনাগাদ করা<br>হয়েছে।                    |
| ৭ বাজেট বরাদ্দ                                            |                                               |          |                                               |              |                               |                                            |
| ৭.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের<br>নিয়ন্ত্রিত অর্থ বরাদ্দ | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ০                                             | ২            | কিস্তি                        | অর্থের পরিমাণ                              |
| ৮ মনিটরিং                                                 |                                               |          |                                               |              |                               |                                            |
| ৮.১ মনিটরিং বিপোর্ট প্রণয়ন                               | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ০                                             | ৩            | প্রতিবেদনের সংখ্যা            | ৩০ জুন ২০১৬ এর<br>শেষে প্রণয়ন করা<br>হবে। |
| ৮.২ জাতীয় শুল্কচার বাস্তবায়ন ইউনিটে<br>প্রতিবেদন দাখিল। | প্রশাসন ও সমন্বয়<br>অনুবিভাগ                 | জুন ২০১৬ | ০                                             | ২            | প্রতিবেদন সংখ্যা              | ৩০ জুন ২০১৬ এর<br>পরে দাখিল করা<br>হবে।    |

২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মমতাজ-আলা-শাকুর আহমেদ)

অতিরিক্ত সচিব

(প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি)

ও

চীফ ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম

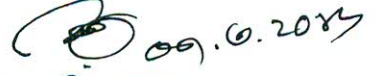
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

নথি নং-০৭.০৩৩.০২০.০০.০০.০১২.২০১৩(অংশ)-৩০

তারিখ: ৭ মার্চ ২০১৬

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও সমন্বয়/ বাজেট-১/ বাজেট-২/ ট্রেজারী ও ঋন ব্যবস্থাপনা/ সামষ্টিক অর্থনীতি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
- ০২। জনাব মোঃ আবু বাতেন তালুকদার, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



(মো. জহির রায়হান)

উপ-সচিব

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ-

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সামষ্টিক অর্থনীতি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ০৩। অফিস কপি।